

Monatliche Kontrolle der Eutergesundheit

Eutergesundheit: Die Euter aller laktierenden Kühe sind mindestens einmal pro Monat mit dem Schalmtest zu kontrollieren. Die Schalmtestergebnisse sind schriftlich festzuhalten. Die Einzelkuh-Zellzahlbestimmung der Zuchtverbände gilt auch als Kontrolle und die Resultatblätter als Aufzeichnung. Ebenso gilt die permanente, viertelweise Leitfähigkeitsmessung. Ist die Zellzahl einer Kuh höher als 150'000 oder weicht die Leitfähigkeit der Milch eines Viertels um 50 Prozent von der Norm ab, ist bei diesem Tier der Schalmtest durchzuführen und aufzuzeichnen (Art. 12 und 13). Dieses Dokument ist 3 Jahre aufzubewahren.

Jahr	Betriebs-Nr.	Adresse des Betriebes	Kanton	Blatt

Tiername oder Tiernummer	Schalmtest	v-links <input type="checkbox"/>	v-rechts <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> negativ (-)	Beispiel: <table border="1" style="display:inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width:10px; height:10px;"></td><td style="width:10px; height:10px; text-align:center;">X</td></tr><tr><td style="width:10px; height:10px; text-align:center;">/</td><td style="width:10px; height:10px;"></td></tr></table>		X	/	
		X							
/									
Datum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> schwach positiv (+)	<input checked="" type="checkbox"/> positiv (++, +++)	12.08				

	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td></tr></table>													
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td></tr></table>													
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td></tr></table>													
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td></tr></table>													
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td></tr></table>													
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td></tr></table>													
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td></tr></table>													
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td></tr></table>													
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td></tr></table>													
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td></tr></table>													
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td></tr></table>													
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td></tr></table>													
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td><td style="width:10%; height:10px;"></td></tr></table>													



Monatliche Kontrolle der Eutergesundheit (Fortsetzung)

Tiername oder Tiernummer	Schalmtest		v-links		v-rechts		<input type="checkbox"/> negativ (-)	Beispiel:	X
			h-links		h-rechts		<input checked="" type="checkbox"/> schwach positiv (+)		
	Datum						<input checked="" type="checkbox"/> positiv (++, +++)	12.08	



Behandlungsjournal

Dieses Behandlungsjournal kann für alle Tierarten verwendet werden. Für jede Tierart ist ein separates Journal zu führen. Es kann auch pro Bucht oder je Einzeltier ein separates Journal geführt werden. Gemäss Tierarzneimittelverordnung (TAMV) sind im Behandlungsjournal alle Einsätze von Tierarzneimitteln einzutragen. Das Dokument ist während 3 Jahren aufzubewahren.

Jahr	TVD-Nr. / Betriebs-Nr.	Name und Adresse des Betriebes	Tier / Tierart

TVD-Stempel oder Label-Vignette (freiwillig)

Behandlungsdatum	Tier-Nr. / Tiername Wurf-Nr. / Bucht-Nr.	Behandlungsgrund Krankheit	Tierarzneimittel		Absetzfrist in Tagen*		Freigabedatum*		Herkunft des Arzneimittels
			Handelsname	Dosis	Milch	Fleisch	Milch	Fleisch	
erstes	letzties								
5.6.	10.6.	Geschwollene Gelenke, Fieber	Mustermycin	5 ml		5		16.6.	Dr. B. Meier

* Abweichende Absetzfristen für Organe oder Einstichstellen sind zu beachten und bei Schlachtung innerhalb der Absetzfristen im Behandlungsjournal einzutragen.
Dieses Behandlungsjournal wird anerkannt für: TAMV, QS Milch, QM Schweizer Fleisch, IP-SUISSE, M7-Service, Coop Naturaplan, SVAMH, Agri Natura, Swiss Premium Rindfleisch

Behandlungsjournal (Rückseite)

Behandlungsdatum		Tier-Nr. / Tiername Wurf-Nr. / Bucht-Nr.	Behandlungsgrund Krankheit		Tierarzneimittel		Absetzfrist in Tagen*)		Freigabedatum*)		Herkunft des Arzneimittels
erstes	letztes				Handelsname	Dosis	Milch	Fleisch	Milch	Fleisch	

*) Abweichende Absetzfristen für Organe oder Einstichstellen sind zu beachten und bei Schlachtung innerhalb der Absetzfristen im Behandlungsjournal einzutragen.

Inventarliste für Tierarzneimittel

Die Abgabe von Tierarzneimitteln (TAM) auf Vorrat ist gemäss Tierarzneimittelverordnung (TAMV) nur mit abgeschlossener TAM-Vereinbarung zwischen Tierarzt und Tierhalter zulässig. Für verschiedene Tierarten müssen separate Inventarlisten geführt werden. Das Dokument ist während 3 Jahren aufzubewahren. Zu jedem Tierarzneimittel muss zudem eine Anwendungsanweisung auf dem Betrieb vorhanden sein.

Jahr	TVD-Nr. / Betriebs-Nr.	Name und Adresse des Betriebes	Tierart

TVD-Stempel oder Label-Vignette (freiwillig)

Bezugsdatum	Tierarzneimittel (Handelsname)	Bezogene Menge	Abgabe des Arzneimittels durch:	Entsorgung / Vernichtung oder Rückgabe des Arzneimittels		
				am (Datum)	an (Person)	Menge
3.4.	Ampi-Kur, Euterinjektor	4 Injektoren	Dr. B. Meier	18.6.	Dr. B. Meier	1 Injektor

Diese Inventar-Liste für Tierarzneimittel wird anerkannt für: TAMV, QS Milch, QM Schweizer Fleisch, IP-SUISSE, M7-Service, Coop Naturaplan, SVAMH, Agri Natura, Swiss Premium Rindfleisch



Gesellschaft Schweizer Tierärztinnen und Tierärzte
Société des Vétérinaires Suisses



srva
Société suisse des
vétérinaires suisses
CH-8315 Lindera



LBL
Lehrstuhl für
Bakteriologie
CH-8315 Lindera

Inventarliste für Tierarzneimittel (Rückseite)

Bezugs- datum	Tierarzneimittel (Handelsname)	Bezogene Menge	Abgabe des Arzneimittels durch:	Entsorgung / Vernichtung oder Rückgabe des Arzneimittels		
				am (Datum)	an (Person)	Menge

Kontrolle des Reinigungsverlaufes von Rohrmelkanlagen in Anbindeställen und Melkständen

Reinigungsverlauf von Rohrmelkanlagen in Anbindeställen und Melkständen: Reinigungszeit, Reinigungstemperatur am Anfang und Ende sowie die Reinigungsmittelmenge sind regelmässig zu überprüfen und mindestens einmal pro Monat aufzuzeichnen (Art. 25, Pkt. 4). Dieses Dokument ist 3 Jahre aufzubewahren.

Jahr	Betriebs-Nr.	Adresse des Betriebes	Kanton	Blatt
------	--------------	-----------------------	--------	-------

Datum	Reinigungszeit in Minuten	Reinigungstemperatur		Reinigungs- mittelmenge in g oder ml	Bemerkungen
		Anfang °C	Ende °C		



Anleitung zum Gebrauch des Formularsets „Qualitätssicherung bei der Milchproduktion“

Die Eutergesundheit der Milchkühe, der Einsatz und die Bevorratung von Tierarzneimitteln sowie die Reinigung der Melkanlage sind Punkte, welchen bei der Milchproduktion besondere Beachtung zu schenken ist. Regelmässige Überprüfung und Kontrolle dieser Bereiche helfen, die Qualität der Milch zu erhalten, Ertragseinbussen zu vermeiden und Produktionskosten zu senken. Die Verordnung über die Qualitätssicherung bei der Milchproduktion (VQSMP) schreibt daher vor, dass diese Bereiche durch Aufzeichnungen abgesichert werden. Dem Milchproduzenten ist es freigestellt, in welcher Form er diese Aufzeichnungen machen will. Bei der jährlichen Inspektion durch den MIBD wird jedoch die korrekte Führung dieser Unterlagen überprüft.

- ⇒ **Mit dem vorliegenden, vierteiligen Formularset „QS Milch“ können Sie die gesetzlich vorgeschriebene Aufzeichnungspflicht der Qualitätssicherung bei der Milchproduktion erfüllen.** Das Formularset eignet sich als Ergänzung zu schon bestehenden Management-Systemen des Landwirtes (z. B. Computerprogramme) oder einfach zur Erfüllung der gesetzlichen Mindestanforderungen. Nachfolgend werden die vier Formulare kurz beschrieben.

Formular 1 (lachs): Monatliche Kontrolle der Eutergesundheit

Das Euter jeder laktierenden Kuh muss mindestens einmal pro Monat auf seine Gesundheit hin untersucht werden. Die Ergebnisse dieser Kontrolle müssen schriftlich festgehalten werden (VQSMP, Art. 12 u. 13). Eine bewährte Untersuchungsmethode für die Eutergesundheit ist der Schalmtest. Vorliegendes Formular bietet Ihnen pro Zeile 12 Kästchen für die Notierung der Schalmtest-Resultate an.

Andere Möglichkeiten der Euterkontrolle sind die Einzelkuh-Zellzahluntersuchungen durch die Zuchtverbände oder die permanente, viertelsweise Leitfähigkeitsmessung. Ist die Zellzahl einer Kuh höher als 150'000 pro ml oder weicht die Leitfähigkeit der Milch eines Viertels um 50% von der Norm ab, ist bei diesem Tier der Schalmtest durchzuführen und das Ergebnis festzuhalten. Für diese Aufzeichnungen können Sie ebenfalls vorliegendes Formular verwenden.

Die Reaktion des Schalmtests ist bei gesunden Eutervierteln negativ (-), bei leicht entzündeten Vierteln schwach positiv (+). Bei schwer entzündeten Vierteln ist die Reaktion mittelgradig positiv (++) oder stark positiv (+++). Die Milch von diesen Vierteln darf laut Verordnung nicht abgeliefert werden. Eintrag ins Formular: Lassen Sie bei negativer Reaktion das Kästchen leer. Notieren Sie eine schwach positive Reaktion mit dem Zeichen /. Mittelgradig und stark positive Reaktionen vermerken Sie mit dem Zeichen X. Denken Sie daran: Milch von Vierteln, die Sie mit dem Zeichen X im Formular notiert haben, dürfen Sie nicht abliefern !!!

Formular 2 (blau): Behandlungsjournal

Im *Behandlungsjournal* dokumentiert der Tierhalter alle Behandlungen mit aufzeichnungspflichtigen Tierarzneimitteln (TAM), welche einem Tier oder einer Tiergruppe verabreicht werden. Seit der Inkraftsetzung der neuen Tierarzneimittelverordnung (TAMV) vom 18. August 2004 gilt die erweiterte Aufzeichnungspflicht für fast alle Tierarzneimittel, die beim Nutztier angewendet werden. Nicht aufzeichnungspflichtig sind weiterhin Medikamente, die nicht verschreibungspflichtig sind und keine Absetzfristen beinhalten, wie z. B. einige Hautdesinfektionsmittel, Jodpräparate, Zitzentauchmittel u. a. m.

Im Behandlungsjournal werden eingetragen:

- Das Datum, an dem ein Tierarzneimittel zur Behandlung verabreicht wurde. Bei mehrmaliger Verabreichung mindestens das Datum der ersten und der letzten Behandlung (noch besser ist der lückenlose Eintrag aller Einzelbehandlungen)
- Die eindeutige Kennzeichnung des behandelten Tieres oder der Tiergruppe (z. B. Name und/oder TVD-Ohrmarken-Nr.; Halsbandnummer; Buchtbezeichnung etc.)

- Der Behandlungsgrund bzw. Art oder Name der Erkrankung / Krankheit
- Die Präparat-Bezeichnung (Handelsname) des verabreichten Tierarzneimittels
- Die Menge des Medikamentes, welche zur Behandlung verabreicht wurde
- Die Absetzfristen in Tagen, getrennt nach Milch und Fleisch
- Das Freigabedatum, an welchem vom Nutztier gewonnene Produkte (Fleisch, Organe, Milch, Eier oder Honig) für den Verkauf / Konsum frei gegeben werden können
- Die Angabe der Herkunft des Tierarzneimittels, was in den meisten Fällen der Tierarzt sein wird.

Formular 3 (grün): Inventarliste für Tierarzneimittel

In der *Inventarliste für Tierarzneimittel* dokumentiert der Tierhalter, welche Arzneimittel in welchen Mengen vom Tierarzt (oder von der Apotheke) auf Vorrat bezogen wurden, ohne dass diese sofort verwendet werden. Ein Bezug von Tierarzneimitteln auf Vorrat ist jedoch nur möglich, wenn zwischen Tierhalter und dem Tierarzt hierzu eine schriftliche TAM-Vereinbarung abgeschlossen wurde. Alle Arzneimittel, die auf einem Betrieb vorhanden aber nicht in momentaner Anwendung sind, müssen in der Inventarliste eingetragen sein. Werden Arzneimittel dem Tierarzt zurück gegeben oder ordnungsgemäss entsorgt, ist auch dies in der Inventarliste zu dokumentieren.

Kein Eintrag erfolgt für Arzneimittel, die für eine aktuelle Behandlung unmittelbar oder innerhalb einer Anwendungsdauer von weniger als 10 Tagen verbraucht werden und vom Präparat nachfolgend nichts mehr übrig bleibt.

In der Inventarliste für Tierarzneimittel ist einzutragen:

- Das Datum an welchem das Präparat bezogen wurde (Bezugsdatum)
- Die Präparat-Bezeichnung (Handelsname) des bezogenen Tierarzneimittels
- Die Menge des bezogenen Tierarzneimittels in Konfektionseinheiten (z. B. 2 Flaschen à 100 ml)
- Die Angabe des Tierarztes oder der Apotheke, durch den/die eine Abgabe erfolgte
- Die Entsorgung oder Rückgabe von Arzneimittel-Restmengen unter Angabe von Rückgabedatum und -menge und der Person, an welche das Präparat zurück gegeben oder über welche das Präparat entsorgt wurde.

Beim Verstellen / Verkauf / Schlachtung der Tiere, Empfänger informieren

Beim Verkauf, beim Verstellen, bei der Schlachtung etc. eines Tieres muss schriftlich bestätigt werden, dass das abgegebene Tier in den letzten 10 Tagen gesund (nicht krank, nicht verletzt, nicht verunfallt) war und keine offenen bzw. noch nicht abgelaufenen Absetzfristen (vgl. entsprechende Arzneimittelinformation des Medikaments) bestehen. Bei Klautentieren werden diese Angaben wie bisher im Begleitdokument eingetragen, welches für das Verstellen dieser Tiere ausgefüllt werden muss.

Formular 4 (gelb): Kontrolle des Reinigungsverlaufes von Rohmelkanlagen in Anbindeställen und Melkständen

Bei Rohmelkanlagen in Anbindeställen und Melkständen muss mindestens einmal pro Monat der Reinigungsverlauf aufgezeichnet werden. Dabei ist die Reinigungszeit, die Reinigungstemperatur des Wassers am Anfang und am Ende sowie die Reinigungsmittelmenge zu notieren (VQSMP, Art. 25 ⁴). Das vorliegende Formular bietet Platz für 45 Kontrollen.

⇒ **Für eine gute Übersicht: Verwenden Sie für jedes Jahr ein neues Formular-Set!**

⇒ **Alle Formulare müssen 3 Jahre aufbewahrt werden!**